

Kodeks poslovnog ponašanja



Heidelberg
Materials



**Sloboda
Povjerenje
Saradnja**

Kodeks poslovnog ponašanja

Poštovane kolegice i kolege,

Heidelberg Materials proizvodi materijale od kojih se grade zgrade za smještaj ljudi, prostor za rad i život, objekti koji služe za obrazovne i zdravstvene svrhe i omogućavaju ljudima da putuju i da se susreću. Svugdje gdje se ljudi susreću i saraduju, neophodna su pravila kojima se društvo organizira i osigurava miroljubiva saradnja. Ta pravila mogu biti zakoni, propisi, smjernice, procesi ili principi. Oni su u temeljima slobode, povjerenja i saradnje, baš kao što je beton u temeljima najviših nebodera.

Ovaj Kodeks poslovnog ponašanja je u temeljima Heidelberg Materialsa. U praksi to znači da je ovaj dokument osnovni zakonik Heidelberg Materialsa. Ovo su pravila koja sami sebi postavljamo i to znači da smo svi mi koji smo dio Heidelberg Materials porodice posvećeni poštivanju tih pravila, od glavnog izvršnog direktora, preko višeg i nižeg rukovodstva, pa sve do svakog pojedinačnog radnika. Moje kolege u upravi i ja predvodimo svojim primjerom tako što se ponašamo u skladu sa svim propisima i očekujemo od svih rukovodilaca da i oni budu uzor svom osoblju.

Želimo raditi u skladu s ovim pravilima jer smo uvjereni da su to ispravna pravila, a ne samo zato što smo obavezni da ih poštujemo jer su slovo zakona. Ponašanje na zakonski i etički usklađen način mora svima nama biti normalno i prirodno, i biti utkano u DNK Heidelberg Materialsa. Pored toga, ukoliko nema pisanih pravila za neku specifičnu vrstu ponašanja, treba da slijedimo svoj interni kompas ili da tražimo savjet od našeg osoblja za usklađenost i primijenimo etičke standarde koji su u skladu s našim Kodeksom poslovnog ponašanja.

Ukoliko se svi budemo pridržavali principa iz našeg Kodeksa poslovnog ponašanja, očuvat ćemo poslovni uspjeh Heidelberg Materialsa, promovirati temelje dobrog radnog okruženja za sve nas i doprinijeti većem zadovoljstvu svih dionika naše Grupacije.

S poštovanjem,



Dr Dominik von Achten



Sadržaj

1	Principi našeg Kodeksa poslovnog ponašanja	5
1.1	Zašto nam treba Kodeks poslovnog ponašanja	5
1.2	Kako je nastao ovaj Kodeks poslovnog ponašanja	5
1.3	Naša predanost zakonu i etici	6
2	Naša pravila za poslovanje i društvo	7
2.1	Poštivanje zakona o konkurenciji i anitmonopolu	7
2.2	Zdravlje i sigurnost	8
2.3	Antikorupcija	9
2.4	Pokloni, gostoprimstvo i koristi	9
2.5	Sukob interesa	10
2.6	Održivost i zaštita okoliša	11
2.7	Ljudska prava i prava zaposlenika	12
2.8	Odnosi među zaposlenicima	13
2.9	Zaštita podataka i sigurnost informacija	13
2.10	Sigurnost i kvaliteta proizvoda	14
2.11	Sprečavanje pranja novca i trgovinske sankcije	15
2.12	Imovina kompanije	16
2.13	Poslovne tajne	17
2.14	Povlaštene informacije	18
2.15	Knjigovodstvo, izvještavanje i porezi	18
3	Naša dužnost	19
3.1	Znamo pravila	19
3.2	Poštujemo pravila	19
3.3	Prijavljujemo kršenja	19



1. Principi našeg Kodeksa poslovnog ponašanja

Zašto nam treba Kodeks poslovnog ponašanja

1.1

Javni imidž Heidelberg Materialsa određen je ponašanjem svakog zaposlenika. Poštujemo različite kulture i zakonske propise kao i ljude i institucije svih zemalja u kojima poslujemo, ali smo pored toga usvojili i set pravila koja se primjenjuju u cijeloj Grupaciji – naš Kodeks poslovnog ponašanja je osnova za naše odnose unutar kompanije i odnose sa vanjskim interesnim grupama.

U ovom Kodeksu poslovnog ponašanja uspostavili smo standarde koji su primjenjivi na sve nas – naše članove uprave, direktore, rukovodioce i zaposlenike kompanije Heidelberg Materials i svih njenih poslovnica širom svijeta. Ova pravila nisu sveobuhvatna – i nemoguće je predvidjeti sva pitanja do kojih može doći, ali u njima su sadržani najvažniji ključni principi koji

se primjenjuju u obavljanju naših profesionalnih aktivnosti. U pojedinačnim slučajevima, ova pravila se mogu prilagoditi lokalnim zakonima i propisima. U svim poslovnim situacijama u kojima se pokaže da ovaj Kodeks poslovnog ponašanja nije kompletan ili jasan, moramo koristiti zdravo rasuđivanje i zdrav razum, a u slučaju dvojbe konsultirati se sa svojim nadređenim i kolegama koji rade na usklađenosti o tome kako se ponijeti u nejasnoj situaciji. Nije dovoljno da slijedimo samo slovo ovog Kodeksa poslovnog ponašanja u svim našim poslovnim aktivnostima, nego također moramo oživjeti i usvojiti njegov duh. Bez obzira na to koju funkciju obavljam u kompaniji, poštivat ćemo Kodeks poslovnog ponašanja i poticati naše kolege, naročito one kojima smo nadređeni, da i oni tako postupaju.

Kako je nastao ovaj Kodeks poslovnog ponašanja

1.2

Generalni direktori naših lokalnih organizacija i naši grupacijski direktori ocijenili su važnost različitih zakonskih i etičkih pitanja kao i rizike usklađenosti po Heidelberg Materials. Najvažnija pitanja koja su proistekla iz ovog

ocjenjivanja obrađena su u ovom Kodeksu poslovnog ponašanja. Uprava kompanije Heidelberg Materials AG usvojila je Kodeks poslovnog ponašanja koji je obavezujući za cijelu grupaciju.

1.3 Naša predanost zakonu i etici

Odlučni smo da svoje poslovanje u svim zemljama gdje je prisutna naša kompanija vodimo u skladu sa važećim zakonima i propisima zemalja u kojima poslujemo. Pored poštivanja važećih zakona i propisa, također ćemo poštivati važeće korporativne smjernice uključujući i ovaj Kodeks poslovnog ponašanja, principe poslovne etike i međunarodne standarde uključujući Smjernice za multinacionalne kompanije Organizacije za saradnju i razvoj (OECD) kao i Vodeća načela Ujedinjenih naroda o poslovanju i ljudskim pravima. Kao članovi Globalnog sporazuma UN-a, također radimo na implementaciji deset načela iz oblasti ljudskih prava, rada, anti-korupcije i zaštite okoliša, te smo se obavezali

da doprinesemo ispunjenju UN-ovih Ciljeva održivog razvoja tako što vodimo računa o okolišnim i društvenim aspektima i integriramo ih u sve poslovne aktivnosti. Kada radimo s kupcima, dobavljačima, konkurentima i drugim trećim stranama, ne preuzimamo nikakve obaveze niti učestvujemo u sporazumima koji su anti-konkurentski, diskriminirajući ili nezakoniti.

Prilikom odlučivanja i djelovanja vodimo se ne samo visokim zakonskim standardima nego također visokim etičkim standardima. Obaveze prema kupcima, dobavljačima, državnim institucijama i poslovnim partnerima obavljamo na častan, pošten, profesionalan i etičan način.



2. Naša pravila za poslovanje i društvo

Poštivanje zakona o konkurenciji i antimonopolu

2.1

Poštujemo principe i pravila slobodne i poštene konkurencije, kojima se zabranjuje postupanje u suprotnosti s tržišnim natjecanjem i zloupotreba dominantnog položaja na tržištu. Zato želimo i moramo da poštujemo važeće zakone o konkurenciji i monopolu.

S konkurentima ili na sastancima udruženja industrije naročito ne razgovaramo o cijenama, količinama, udjelima na tržištu, tržišnim strategijama, kupcima, područjima nabavke i sličnim ključnim temama, osim u slučajevima kada se radi o i kada je sve striktno ograničeno na dozvoljene projekte, i ukoliko su tako odobrili stručnjaci za zakon o konkurenciji.

Naša očekivanja

- Nemojte komunicirati s konkurentima o konkurentskim osjetljivim temama kao što su cijene (uključujući i rabate i popuste), količine, uvjeti prodaje, kupci, područja isporuke, troškovi i kapaciteti, itd. osim u slučajevima kada se radi o i kada je sve striktno ograničeno na dozvoljene projekte, i ukoliko su tako odobrili stručnjaci za zakon o konkurenciji.
- Kontaktirajte s konkurentima isključivo u legitimne svrhe i ukoliko dođe i do najmanje dileme vezano za legitimnost pitanja razjasnite sve bojazni sa svojim nadređenim ili timom za usklađenost.
- Odmah završite razgovor ili sastanak ukoliko se konkurent dotakne ključnih pitanja i jasno dajte do znanja da nećete postupati u suprotnosti s tržišnim natjecanjem. Osigurajte da se propisno zabilježi da ste napustili takav sastanak i zaustavili takvu konverzaciju.
- Nemojte zloupotrebljavati dominantnu tržišnu poziciju kroz nepoštene poslovne prakse ili neopravdanu diskriminaciju poslovnih partnera.

Poštujemo principe i pravila slobodne i poštene konkurencije.

2.2 Zdravlje i sigurnost

Zdravlje i sigurnost osnovni su i temeljni dio svih naših poslovnih aktivnosti, a očuvanje sigurnog i zdravog radnog mjesta jedna je od naših ključnih vrijednosti. Naš uspjeh zavisi od fizičke i mentalne spremne svih naših ljudi. Stalno stremimo da preveniramo i minimiziramo rizike po naše zaposlenike, kupce, dobavljače i ostala treća lica. Procjene rizika rade se i ocjenjuju periodično kako bi se adresirali identificirani rizici i poduzele odgovarajuće mjere.

Pored toga, na radnim se mjestima provode inspekcije da bi se ocijenila usklađenost s internim i vanjskim zahtjevima. Rukovodstvo HeidelbergCementa snosi krajnju odgovornost za sigurnost i održavanje sigurnosti u radnom okruženju. Međutim, svi smo pojedinačno odgovorni i obavezni informirati se o zdravstvenim i sigurnosnim mjerama, poštivati sva važeća pravila, propise i radna uputstva, te nositi ličnu zaštitnu opremu propisanu za svaki pojedinačni slučaj.

Naša očekivanja

- Uvijek poštujujte sve sigurnosne propise i upute koje su primjenjive na zadatak koji obavljate.
- Uvijek nosite ličnu zaštitnu opremu koja je propisana za zadatak koji obavljate
- Ne oklijevajte intervenirati i zaustaviti rad u nesigurnim situacijama.
- Zapamtite da sigurnost na radu ima prednost u odnosu na brzinu.



Antikorupcija

2.3

Striktno je zabranjeno koristiti sredstava kompanije za bilo kakve nezakonite ili nepropisne svrhe. Nikad nemojte koristiti mito i korupciju u obavljanju posla. Pored toga, nikada ne smijemo nuditi, davati ili prihvatiti,

direktno ili indirektno, novac ili druge koristi za dobivanje, izvlačenje, privlačenje ili osiguravanje poslovne ili lične prednosti. Isto važi i u slučaju da oni koji imaju korist nismo mi nego samo kompanija.

Naša očekivanja

- Osigurajte pravedan i jednak tretman dobavljača na tenderima i ne dopustite da ijedan dobavljač utiče na vašu pravičnost, bilo novcem ili drugim koristima.
- Nikada ne nudite lične prednosti zaposleniku nabavke kupca.
- Pridržavajte se pravila kada se prijavljujete na tender kod kupca i ne pravite nikakve dogovore s drugim učesnicima na tenderu.
- Nikada ne pokušavajte vršiti uticaj na izabrane zvaničnike, javne službenike ili druge javne zvaničnike dajući im donacije da bi, na primjer, brže dobili dozvolu

Pokloni, gostoprimstvo i koristi

2.4

Zabranjeno nam je da direktno ili indirektno nudimo, dajemo, tražimo ili prihvatamo poklone, gostoprimstvo i koristi ili bilo kakvu drugu neopravdanu vrijednu prednost kada se radi o našim poslovnim aktivnostima. Ovo se ne odnosi na povremene poklone ili pozive koji imaju nisku finansijsku vrijednost (orijentacije radi: vrijednost jednog primjerenog poslovnog objeda) i koji su u skladu sa standardnom poslovnom praksom. Međutim, čak i u tom

slučaju ne smiju se kršiti zakoni ili zakonske odredbe i ne smije postojati nagovještaj da bi poklon ili poziv mogao uticati na odluku poslovnog partnera ili predstavnika vlasti. Donacije u političke svrhe i za zajednicu dozvoljene su samo ukoliko je zagarantirana potpuna transparentnost i ukoliko je tako dozvoljeno važećim zakonima i lokalnom politikom kompanije.

Naša očekivanja

- Prije nego prihvatite poklon, poziv ili drugu korist, prvo procijenite njegovu vrijednost i da li to izgleda kao da neko pokušava da utiče na vas..
- Nikad ne prihvatajte novac ili poklon kartice kao dar.
- Ukoliko pozovete poslovnog partnera, razmotrite vrijednost poziva i osigurajte da uvijek postoji poslovna poveznica.
- Pokloni i pozivi poslovnim partnerima nikad ne smiju davati utisak da se pokušava uticati na odluku, tako da morate biti posebno pažljivi ukoliko su pregovori u toku.



2.5 Sukob interesa

Do sukoba interesa dolazi kada je privatni interes zaposlenika u sukobu sa interesima Heidelberg Materialsa. Od nas se zahtijeva da u potpunosti prijavimo situacije u kojima bi neslužbene aktivnosti, lični ili finansijski interesi mogli potencijalno biti u sukobu s interesima Heidelberg Materialsa. Nijedan zaposlenik ne smije učestvovati u poslovnim aktivnostima Heidelberg Materialsa ukoliko na zaposlenika mogu uticati lična pitanja ili odnosi koji jesu, mogu ili bi mogli biti tumačeni kao zapreka za objektivno donošenje odluka.

Kad god je moguće, zaposlenici moraju izbjegavati lične interese koji su u sukobu sa lojalnošću i odgovornošću koju zaposlenik ima prema Heidelberg Materialsu. Međutim, ukoliko dođe do stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa, sukob morate prijaviti svom rukovodiocu. Svoje dužnosti moramo obavljati isključivo na osnovu onoga što je u najboljem interesu Grupacije, bez obzira na lične okolnosti i odnose. Od nas se očekuje da se pridržavamo ovih principa i slovom i duhom. Svog nadređenog ćemo obavijestiti o svakoj situaciji koja bi mogla dovesti do sukoba interesa.

Naša očekivanja

- Prijavite odmah svom nadređenom svaki tekući ili potencijalni sukob interesa.
- Naročito treba da prijavite ukoliko imate dionice u kompaniji koja je konkurent, kupac ili dobavljač Heidelberg Materialsa. Ovo se ne odnosi na vlasništvo koje je manje od 0,5 procenata dionica kompanije čije dionice kotiraju na slobodnom tržištu.
- Ukoliko tokom svog rada otkrijete da postoji sukob između vaših privatnih interesa i interesa Heidelberg Materialsa, ne donosite nikakve odluke, informirajte svog nadređenog i ostanite neutralni.
- Zapamtite da sukob interesa postoji i onda kada se uticaj ne odnosi na vas nego na nekog od članova vaše uže porodice (uključujući suprugu/supruga, dijete ili drugog člana uže porodice).

Održivost i zaštita okoliša

2.6

Naša odgovornost prema okolišu u osnovi je svega što radimo. Heidelberg Materials poštuje sve važeće okolišne zakone, standarde i druge zakonske zahtjeve. HeidelbergCement aktivno učestvuje u održivom, društvenom i ekološkom razvoju. To ne važi samo za naše vlastite tvornice i aktivnosti, nego također i na aktivnosti u kojima imamo udio kao i aktivnosti u našem lancu vrijednosti. Održivost je sastavni dio našeg upravljačkog pristupa kao npr. u planiranju investicija ili nagrađivanju naših zaposlenika i rukovodioca. Proaktivno se hvatamo u koštac sa svim izazovima kako bismo poboljšali zaštitu okoliša, uvijek imajući u vidu dugoročnu perspektivu sprečavanja potencijalnog zagađenja, i stalno poboljšavamo svoj doprinos zaštiti okoliša. To uključuje naše već objavljene ciljeve da značajno smanjimo svoje emisije karbon

dioksida putem novih i dodatno razvijenih proizvodnih tehnologija i održivih proizvoda kako bismo postigli dugoročni cilj CO₂-neutralnog betona. Također smo postavili druge dugoročne ciljeve za poboljšanja kao što su ciljevi vezani za potrošnju vode ili emisije zagađujućih materija, te nastojimo da dodatno smanjimo svoj uticaj na okoliš.

Posebno nam je važno odgovorno upravljanje prirodnim resursima u kontekstu iskopavanja sirovinskih materijala. Osiguravamo da se svi prirodni resursi koji su nam povjereni na upotrebu koriste na odgovoran način, i da se kamenolomi i druge lokacije eksploatacije vrate prirodi, poljoprivredi ili drugoj vrsti aktivnosti u stanju odgovarajućem za planiranu novu upotrebu.

Naša očekivanja

- Osigurajte da se u vašem području rada poštuju svi okolišni zakoni i propisi kao i zahtjevi za okolišne dozvole.
- Pomozite da se okolišni uticaj naših poslovnih aktivnosti ograniči na nivo koji je tehnički i ekonomski izvodiv – kroz smanjenje emisija, štednju energije i drugih resursa kao i kroz izbjegavanje otpada i recikliranje.
- Osigurajte da se sistemima, mašinama i opremom upravlja, da ih se održava i da su proizvodni procesi postavljeni na način da ne dođe do emisija ili curenja koja se mogu izbjeći.
- Ukoliko ste odgovorni za dokumentiranje i izvještavanje okolišnih podataka, osigurajte da su tačni, potpuni i usklađeni.

Prema kolegama i kolegicama uvijek se odnosite pravedno i s poštovanjem.



Pravednost

2.7 Ljudska prava i prava zaposlenika

Heidelberg Materials je posvećen svojoj dužnosti zaštite ljudskih prava. U tu svrhu, pridržavamo se UN-ovih Vodećih principa o poslovanju i ljudskim pravima i Smjernica OECD-a za multinacionalne kompanije. Ova posvećenost također uključuje osam osnovnih standarda rada Međunarodne organizacije rada. Osiguravamo pravedne uslove zapošljavanja poštujuemo važeće zakone vezane za rad i zapošljavanje. U svim svojim poslovnim aktivnostima Heidelberg Materials zauzima jasan stav protiv modernog ropstva, prisilnog rada, rada djece i trgovine ljudima. U okviru naših obaveza poslodavca, podržavamo jednakost i uključenost na radnom mjestu, i nemamo toleranciju za bilo kakav oblik (nezakonite) diskriminacije, uznemiravanja ili nasilja. Posvećeni smo iskrenom i pravednom dijalogu s predstavnicima naših zaposlenika i

njihovim pravima za slobodno udruživanje i kolektivno pregovaranje. Heidelberg Materials će na konstruktivan način uključiti sindikate na lokacijama gdje naši zaposlenici odaberu da budu zastupani, uključujući i pitanja profesionalnog zdravlja i sigurnosti. Pored toga, nastojimo spriječiti i ublažiti negativne uticaje na ljudska prava koji se vežu za naše poslovanje kroz naše poslovne odnose. Kako bi spriječili i minimizirali rizike nepovoljnih uticaja po pitanju ljudskih prava u našem okruženju, također održavamo stalni dijalog s lokalnom zajednicom, organizacijama i vladinim ustanovama. Ti naponi su primarno usmjereni na ljude koji žive u područjima u susjedstvu naših poslovnih operacija. Na ovaj način aktivno podržavamo privredni i društveni razvoj u zemljama i regijama u kojima radimo.

Naša očekivanja

- Niko ne smije biti diskriminiran po bilo kojem osnovu kao što je rasa, boja kože, religija, vjera, nacionalnost ili porijeklo, etnička pripadnost, spol (uključujući trudnoću i seksualnu orijentaciju), rod (uključujući rodnu nepripadnost i status transrodne osobe), bračni status, godine, fizički ili mentalni invaliditet, državljanstvo, društvena klasa, političko mišljenje, članstvo u sindikatu, prošlost, trenutna ili moguća služba u uniformiranim snagama, genetske informacije ili bilo koje druge osobine zaštićene prema važećem zakonu.
- Prijavite svaku sumnju na moderno ropstvo, prisilan rad ili rad djece u Heidelberg Materialsu ili kod naših izvođača radova – to nećemo tolerirati kod naših partnera ili naših zaposlenika.
- Poštujte važeće propise o radnom vremenu.
- Sindikate i vijeća uposlenika smatrajte korisnim partnerima s kojima zajednički osiguravamo pravedne radne uslove u Heidelberg Materialsu.

Odnosi među zaposlenicima

2.8

U našem međusobnom ophođenju ponašamo se u skladu sa našim korporacijskim smjernicama kao i društvenim normama ponašanja i etičkim principima koji su strožiji od zakonskog okvira. Nastojimo riješiti sve nesuglasice kroz konstruktivni dijalog ili uz pomoć supervizora. Ukoliko takav pristup

nije dostatan iz bilo kojeg razloga, kao posrednici dostupni su odjeli za ljudske resurse i usklađenost kao i vijeća zaposlenika. Ukoliko je neophodno, moguće je anonimno predati pritužbu putem sistema za prijavu nepravilnosti.

Naša očekivanja

- Uvijek se prema svojim koleg(ic)ama ophodite pravedno i s poštovanjem bez obzira na njihovu poziciju u kompaniji. Na svim nivoima održavajte otvorenu atmosferu punu povjerenja u kojoj se koleg(ic)e koji se tako osjećaju potiču da bezstraha govore o neslaganju.
- U razgovorima i pisanim porukama pazite da vaš izbor riječi ostane primjereno objektivn, profesionalan i da ne vrijeđa.
- Posebno izbjegavajte izjave ili šale koje bi drugi mogli smatrati diskriminirajućim ili uznemiravajućim.
- Ukoliko osjećate da je ponašanje vaših koleg(ic)a prema vam pogrešno i da ne možete direktno riješiti situaciju, iskoristite prilike za posredovanje koje nudi Heidelberg Materials.

Zaštita podataka i informacijska sigurnost

2.9

Pridržavamo se visokih standarda zaštite podataka naših zaposlenika, kupaca, dobavljača i drugih poslovnih partnera. Poštujemo prava pojedinaca i privatnost svih osoba od kojih dobijamo lične podatke i čije podatke obrađujemo. S posebnom pažnjom prikupljamo, koristimo, objavljujemo, zadržavamo i obrađujemo lične informacije i druge podatke u skladu sa svim važećim

zakonima uključujući ali se ne ograničavajući na Evropsku Opštu uredbu o zaštiti podataka i politike kompanije.

Zaštita podataka i sigurnost podataka tijesno su povezani. Tehničke i organizacijske mjere sastavni su dio našeg koncepta sigurnosti informacija.

Naša očekivanja

- Postupajte s ličnim podacima povjerljivo i s posebnom pažnjom u skladu sa zakonima o privatnosti podataka i našim internim smjernicama.
- Lične podatke prosljeđujte samo onima koji su također ovlašteni za njihov pregled i obradu.
- Prikupljajte, koristite i pohranjujte lične podatke samo u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno za definiranu svrhu.
- Osigurajte da su svi digitalni i papirnati dokumenti zaštićeni od neovlaštenog pristupa u skladu s važećim standardima. Slijedite propise za sigurno rukovanje našim IT sistemima.



2.10 Sigurnost i kvaliteta proizvoda

Svrha Heidelberg Materialsa je da pravi materijale od kojih se gradi naša budućnost. Najvažnije je osigurati kvalitetu ovih građevinskih materijala te da su proizvodnja i upotreba naših proizvoda uvijek sigurni za naše zaposlenike, naše kupce i širu zajednicu.

Uvijek moramo osigurati da svaki proizvod koji isporučimo zadovoljava specifikacije dogovorene s kupcem i naše vlastite zahtjeve kvalitete. Ukoliko ipak dođe do reklamacija, zajedno s našim poslovnim partnerima pronalazimo uzroke i radimo na rješenjima.

Naša očekivanja

- Osigurajte da svaki proizvod koji izlazi iz naših pogona ili se isporučuje kupcu zadovoljava tražene standarde, specifikacije isporuke i naše vlastite zahtjeve sigurnosti i kvalitete.
- Osigurajte da se ispunjavaju ugovorne obaveze s našim kupcima čak i kada bi drugačija kvaliteta tehnički zadovoljila istu svrhu na gradilištu. Izmjene uvijek mora odobriti kupac.
- Skrenite pažnju našim kupcima na mogućnost savjetovanja s našim stručnjacima tako da naši građevinski materijali ne uzrokuju opasnost za druge ili gubitak kvalitete zbog nepravilne upotrebe.
- Reklamacije uvijek tretirajte ozbiljno i pomozite u razjašnjavanju takvih reklamacija tako da možemo reagirati na njih na odgovarajući način uz pronalaženje rješenja.

Naši proizvodi su uvijek sigurni za zaposlenike, kupce i društvo.

Sprečavanje pranja novca i trgovinske sankcije

2.11

Naše poslovne aktivnosti uključuju razmjenu novca i drugih stvari sa različitim poslovnim partnerima u različitim zemljama sa različitim zakonima. Neophodno je da znamo s kim zapravo poslujemo. To je jedini način da identificiramo rizike i spriječimo da Heidelberg Materials bude povezan s teroristima i drugim kriminalcima. Nikad ne smijemo kršiti

trgovinske sankcije i kontrole izvoza, i moramo minimizirati rizik gdje treće strane mogu zloupotrijebiti poslovanje s nama kao sredstvo za pranje novca. To uključuje obraćanje posebne pažnje pri primanju gotovine za plaćanje faktura.

Naša očekivanja

- Osigurajte da se svaki novi poslovni partner – bilo kupac ili dobavljač – ocijeni kako bi se utvrdilo da li su na listi sankcija ili da li su u vlasništvu ili pod kontrolom nekoga ko je na listi sankcija.
- Ukoliko planirate nove poslove s partnerima u zemljama koje su pod sankcijama, tražite od odjela za usklađenost da uradi procjenu rizika.
- Svom rukovodiocu prijavite svaku poslovnu transakciju koja vam izgleda čudno ili sumnjivo, na primjer, jer je bankovni račun primatelja na ime koje se razlikuje od imena dobavljača ili jer će se novac prebaciti u zemlju koja nema jasnu poveznicu sa poslovnim slučajem u pitanju.
- Izbjegavajte upotrebu gotovine u našim poslovnim transakcijama. Ukoliko je transakcija gotovinom neizbježna, plaćanje ili niz povezanih plaćanja ne smiju prelaziti iznos od 10.000 eura.

Izbjegavajte upotrebu gotovine u našim poslovnim transakcijama.



2.12 Imovina kompanije

Odgovorni smo za pravilnu upotrebu, zaštitu i upravljanje svom imovinom – bilo materijalnom ili nematerijalnom – koja je u vlasništvu ili koju kontrolira Heidelberg Materials. Posebno se s pažnjom odnosimo prema finansijskim sredstvima, i sprečavamo i otkrivamo prevare.

Imovinu kompanije ne oštećujemo niti zlorabljavamo, i izbjegavamo bespotrebne troškove ili potraživanja vezana za imovinu kompanije.

Naša očekivanja

- Postupajte s imovinom kompanije uključujući mašine, kompjutere ili automobile kompanije na isti način kao što postupate sa svojom imovinom.
- Pažljivo odvajajte upotrebu privatne i imovine kompanije tako da vas se ne može optužiti za slučajnu krađu ili pronevjeru. Ne koristite imovinu kompanije za svoje lične svrhe.
- Prilikom pripreme i izvršavanja platnih transakcija pažljivo se pridržavajte naših procedura kako biste spriječili zlorabljavanje.
- Suočite kolege koji se ne pridržavaju procedura kao što je dvostruka kontrola plaćanja kako biste osigurali da kompanija nije oštećena.

Prema imovini kompanije odnosite se na isti način kao što se ophodite prema svojoj imovini.



Savjesnost



Poslovne tajne

2.13

Svi dokumenti i informacije vezane za interna pitanja Heidelberg Materialsa, čije objavljivanje bi moglo nanijeti štetu Grupaciji, smatraju se povjerljivim. Nije nam dozvoljeno otkriti ih ili učiniti dostupnim trećim licima, pa ih štitimo od bilo kakve neovlaštene upotrebe ili objavljivanja, posebno od pristupa trećih lica. U povjerljive informacije spadaju sve strateške, finansijske, tehničke i poslovne informacije koje nisu javno poznate. To uključuje, ali nije ograničeno na, upravne postupke, organizacijska pitanja, tehničko znanje, poslovne i finansijske planove, preglede troškova, unapređenje proizvoda, informacije o zaposlenicima, kupcima, dobavljačima, marketinške strategije, prodajne informacije i cijene. Upravni i zakonski zahtjevi za

dostavljanje poslovne dokumentacije u kojoj se mogu naći povjerljive informacije razmotrit će se i ispoštovati, podložno svim pravima kompanije da se usprotivi. Posavjetujte se sa svojim pravnim odjelom ukoliko ste u nedoumici.

Ova dužnost povjerljivosti također se odnosi i na dokumente i informacije koje su nam povjerila treća lica. Povjerljive informacije možemo otkriti samo u slučaju da se tako traži zakonom ili za poslovne svrhe. U svim takvim slučajevima, prije davanja informacije, moramo informirati svog direktno nadređenog ili osobu odgovornu za povjerljive informacije. Treća lica kojima se daju takve informacije potpisuju ugovor o povjerljivosti.

Naša očekivanja

- Čuvajte poslovne tajne barem s istom pažnjom s kojom čuvate fizičke dragocjenosti. Informacije su često vrijednije od predmeta.
- Zapamtite da otkrivanje poslovnih tajni može predstavljati krivično djelo, i ne samo da može nanijeti štetu kompaniji, nego vas lično također može dovesti u veoma ozbiljnu nevolju.
- Ukoliko obavljate poslovne razgovore među većom grupom ljudi ili u javnosti (npr. putem mobitela) pobrinite se da govorite samo o pitanjima koja nisu ključna za potencijalnu publiku.
- Također se pobrinite da tokom privatnih razgovora ne otkrijete nikakvu internu tajnu kompanije.

2.14 Povlaštene informacije

Povlaštena informacija je poznavanje podataka, projekata, transakcija ili procesa koji nisu javni, a čije objavljivanje bi moglo uticati na cijenu dionica Heidelberg Materialsa ili drugih finansijskih instrumenata koje je izdao Heidelberg Materials (npr. obveznice) ili onih nastalih na takvim finansijskim instrumentima.

Svi zaposlenici koji imaju pristup povlaštenim informacijama moraju poštivati važeću legislativu o zloupotrebi povlaštenih informacija i smjernice Heidelberg Materialsa o povlaštenim informacijama.

Naša očekivanja

- Zapamtite da i vi sami, vjerovatno nesvjesno, možete imati povlaštene informacije i na taj način snositi posebnu odgovornost.
- Ukoliko imate povlaštene informacije, kupovanje ili prodavanje naših dionica ili mjenica ili bilo kakvih povezanih finansijskih instrumenata/derivata je zabranjeno i kažnjivo je kaznom zatvora ili novčanom kaznom. Također je kažnjivo trgovati povlaštenim informacijama ili davati preporuke ili obmanjivati treća lica.
- Posebnu pažnju obratite na to šta bi to moglo značiti ukoliko koristite povjerljive informacije za obavljanje transakcija vezanih za vrijednosne papire upravo prije objave rezultata kompanije kao što je godišnji finansijski izvještaj ili kvartalni rezultati.
- Ukoliko imate ikakvih pitanja ili sumnji vezano za ovu temu, kontaktirajte grupacijski odjel za pravna pitanja.

2.15 Knjigovodstvo, izvještavanje i porezi

Sve poslovne transakcije se moraju dokumentirati tačno, na odgovarajući način i na vrijeme. Osiguravamo da su pouzdanost, tačnost i potpunost naših knjiga, spisa i izvještaja u skladu sa utvrđenim procedurama, opšteprihvaćenim knjigovodstvenim principima, važećim knjigovodstvenim sistemima,

kontrolama i revizijama. Pridržavamo se važećih propisa za oporezivanje i carinjenje, uključujući bez ograničenja zakone za prevenciju izbjegavanja poreza – to nam je veoma važno. Zahtjev za tačnim informacijama također se primjenjuje na konta troškova putovanja i drugih troškova.

Naša očekivanja

- Uvijek se striktno pridržavajte naših procesa i smjernica i osigurajte tačnost i potpunost svih podataka, ne samo prilikom vođenja knjiga nego također prilikom obrade svih poslovnih dokumenata.
- Uvijek dokumentirajte informacije o transakciji na pravovremen i tačan način; ne mijenjajte niti izostavljajte bilo koju informaciju da biste namjerno izmijenili značenje transakcije.
- Ispunjavajte lokalne obaveze vezano za tačnu i pravovremenu prijavu poreza i carina.
- Odbijte ubilježiti pogrešnu informaciju i prijavite svom nadređenom ukoliko otkrijete pogrešan podatak ili ukoliko se od vas traži da ubilježite pogrešne podatke.

3. Naša dužnost

Znamo pravila

Svako od nas odgovoran je za poznavanje važećih zakona, propisa i politika, uključujući i ovaj Kodeks poslovnog ponašanja. Svi rukovodioci dužni su da osiguraju efikasnu komunikaciju i praćenje usklađenosti. Naši službenici za usklađenost organiziraju obuke i komunikaciju, te pružaju odgovarajuće materijale i dokumente namijenjene za ovu

svrhu. U svim poslovnim situacijama u kojima se pokaže da zakonski zahtjevi ili ovaj Kodeks poslovnog ponašanja nisu potpuni ili jasni, koristimo zdrav razum i ispravno rasuđivanje. U slučaju nedoumice, razgovaramo sa svojim nadređenim ili tražimo savjet od pravnog odjela ili tima za usklađenost.

3.1

Poštujemo pravila

Mi se ne pridržavamo Kodeksa poslovnog ponašanja samo formalno, nego također živimo u duhu s njegovim značenjem i svrhom. Kršenja ovog Kodeksa poslovnog ponašanja neće se tolerirati. U slučaju kršenja ovog Kodeksa poslovnog ponašanja zaposleniku se mogu izreći disciplinske mjere uključujući i prekid radnog odnosa. Kompanija također zadržava pravo da pokrene građanski i krivični postupak protiv zaposlenika.

Očekujemo da svako od nas prijavi kršenje ovog Kodeksa kako bi se odmah otklonio prekršaj ili minimizirale negativne posljedice. U tim nastojanjima, kompanija će osigurati da osoba koja u dobroj namjeri prijavljuje kršenje usklađenosti ne treba da se plaši odmazde.

3.2

Svako od nas odgovoran je za poznavanje važećih zakona, propisa i politika.

Prijavljujemo kršenja

Javite nam ukoliko nešto nije u redu u kompaniji!
Preporučujemo sljedeći redoslijed prijavljivanja problema:

1. Razgovarajte sa svojim nadređenim ili nadređenim od nadređenog
Ovo je najlakši i najbrži način za rješavanje problema.
2. Obratite se Odjelu za usklađenost,
ako se ne osjećate ugodno pokrenuti temu direktno sa svojim nadređenim.
3. Koristite SpeakUp,
ukoliko biste radije izrazili svoju zabrinutost putem sistema ili ako želite ostati potpuno anonimni.

Internet: <https://heidelbergmaterials.speakup.report/speakup>
Tel: <https://www.heidelbergmaterials.com/en/governance-and-compliance#speakup>
Pristupni kod: 107810



3.3

Heidelberg Materials AG
Berliner Straße 6
69120 Heidelberg
Njemačka
heidelbergmaterials.com

heidelbergmaterials.com